

## ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

# Estudo Técnico Preliminar - 5/2022

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 10831.720325/2022-05

### 2. Descrição da necessidade

2.1. A Alfândega da Receita Federal do Brasil no Aeroporto Internacional de Viracopos - ALF/VCP necessita que sejam servidos na repartição, durante o expediente, para auxiliar nas atividades diárias, café, água, chá e outros produtos. O serviço também funcionará como apoio a reuniões e eventos na Unidade.

2.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

2.3. Além disso, a contratação dos serviços de copeiragem é padronizada no âmbito da Receita Federal do Brasil através da Portaria RFB nº 1.342/14 (institui os Padrões Nacionais de Despesa no âmbito da Secretaria da Receita Federal do Brasil) e suas alterações, que estabelece os parâmetros para quantificação das contratações daquele tipo de serviço no âmbito das unidades da RFB.

2.4. O quantitativo limite de postos de copeiragem em nossas unidades está vinculado, em especial, ao número de pessoas a serem atendidas por ele. Como exemplo, para atendimento de 0 a 150 pessoas está autorizada a contratação de 01 posto; de 151 a 270 pessoas, 02 postos. Atualmente, a contratação de 01 posto é suficiente para atender às necessidades da ALF/VCP.

2.5. Considerando o interesse da Administração em contratar este serviço, faz-se necessário realizar novo procedimento licitatório para formalização da contratação, de forma contínua, pois a contratação dos serviços de copeiragem, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com o fornecimento de mão de obra uniformizada e fornecimento de material de consumo relacionado e necessário à execução dos serviços, ainda, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, tem por objetivo viabilizar o atendimento das necessidades de serviços de copeiragem e distribuição de café para público interno e, eventualmente, externo da ALF/VCP.

2.6. Atualmente, verifica-se uma tendência da Administração Pública reconhecer a importância da realização dessas atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores e dirigentes das Unidades de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados.

2.7. Sendo assim, como a ALF/VCP não dispõe de recursos materiais e humanos no Quadro de Pessoal para o atendimento dessas atividades, torna-se imprescindível a contratação, em função dos serviços serem de natureza continuada – tendo em vista a periodicidade diária – permitindo maior produtividade dos servidores no desempenho de suas atribuições. Com efeito, a nova contratação pretendida representa vantagem para a Administração, visto que as empresas que prestam os serviços em referência adquirem material em quantidades muito superior às necessidades de determinada unidade, uma vez que detêm vários contratos, podendo, assim, obter preços mais reduzidos para a Administração.

2.8. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que os da futura contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, a exemplo da remuneração dos servidores que se ocupariam dessa atividade em detrimento de outras mais prioritárias, bem como os custos das publicações necessárias, transporte e armazenagem de materiais. Somado a isso, o gerenciamento centralizado dos serviços de copeiragem com fornecimento de equipamentos e materiais pela futura contratada propicia uma melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de insumos e materiais e consequente comprometimento dos serviços.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GABINETE da ALF/VCP	Camilo Pinheiro Cremonez

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

4.2. Para esta contratação, pretende-se contratar serviços de copeiragem para prestação na Alfândega da Receita Federal do Brasil no Aeroporto Internacional de Viracopos /Campinas/SP;

4.3. O profissional ocupante do posto de copeiragem deverá ter escolaridade mínima de ensino fundamental concluído, com experiência mínima de 6 (seis) meses, discrição, iniciativa e polidez no trato com o público e colegas de trabalho.

4.3.1. A exigência de escolaridade mínima se deve ao fato do profissional ocupante do posto de copeiragem ser responsável pelos trabalhos de verificar a quantidade e disponibilidade de materiais de consumo, requisitar utensílios, equipamentos e produtos de limpeza; realizar estimativa de quantidades utilizadas de itens de consumo (café, água, açúcar, etc); efetuar a conferência e recebimento dos materiais, dentre outros.

4.3.2. A experiência mínima de 6 (seis) meses foi exigida em virtude da preocupação em evitar desperdícios de materiais e do tempo necessário que um profissional inexperiente levaria para executar as tarefas de maneira satisfatória.

4.3.3. Os requisitos comportamentais (discrição, polidez, iniciativa, etc) são relevantes devido ao ambiente em que o profissional executará suas atividades. Nas dependências da ALF/VCP são tratados assuntos sigilosos, atendimento ao público, guarda de mercadorias apreendidas e, por algumas vezes, quando requisitados, haverá a necessidade de prestar os serviços em reuniões ou eventos direcionados ao público interno e também externo (de outros órgãos, por exemplo).

4.4. Definição e justificativa se o serviço possui natureza continuada ou não:

4.4.1. Aplicam-se à contratação proposta as disposições da Instrução Normativa nº 05/2017 (contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional).

4.4.2. Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviço continuado de copeiragem com fornecimento de materiais de consumo e equipamentos relacionados e necessários à execução dos serviços

4.4.3. Trata-se de prestação de serviço continuado, por serem necessários ao adequado uso dos ambientes de trabalho da ALF/VCP, cuja interrupção compromete a continuidade das atividades finalísticas. Dessa forma, para que não haja dispêndio de tempo e recurso humano empregado na instrução processual de nova contratação quando do fim do contrato ora desejado, resta por configurada a necessidade de que a contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro.

4.5. Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada:

4.5.1. Será obrigação da Contratada, em conjunto com a Contratante, o cumprimento dos critérios e práticas de sustentabilidade do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU e do Manual Jurídico da Consultoria-Geral da União, sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema, e em especial adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, tais como:

4.5.1.1. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

4.5.1.2. substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.5.1.3. uso de produtos de limpeza que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.5.1.4. racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;

4.5.1.5. adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde os serviços serão prestados;

4.5.1.6. destinar ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

4.6. Vigência inicial de 12 (doze) meses, a contar da data de início dos serviços informada no Contrato, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Na ALF/VCP a necessidade de serviço vai além da mera confecção de café, mas alcança a demanda de fornecimento de materiais, insumos e equipamentos. Parte da necessidade é também que o café seja servido em reuniões e eventos que venham a ser realizados na Unidade. Assim, não cabe conceber que a necessidade possa ser suprida por máquinas de café, mas sim por serviço completo de copa que inclui o fornecimento, produção e atendimento das demandas presencialmente, de maneira a satisfazer o que se pretende com flexibilidade.

5.2. O mercado oferece o serviço de copeiragem, com dedicação exclusiva de mão de obra e com fornecimento de materiais, insumos e equipamentos. Tal solução já vem sendo contratada há muitos anos pela Administração, inclusive pela própria ALF/VCP. O fornecimento de materiais pela própria contratada mostra-se vantajoso por trazer segurança à contratação, integrando as entregas dos insumos à prestação do serviço de copeiragem. Do contrário, com compras externas de materiais, a logística trabalharia de maneira diversa e o suprimento da necessidade completa dependeria sempre de uma correta execução do serviço por dois ou mais operadores diferentes. O risco operacional exigiria maior controle administrativo em um serviço que, quando integrado, é de simples execução. O acima exposto mostra a conexão entre a solução e a necessidade, já provadas na prática pelas atuais demandantes em diversas contratações anteriores.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação, na forma de execução indireta, de empresa especializada na prestação de serviços continuados terceirizados de copeiragem, com fornecimento de todos os materiais e equipamentos relacionados e necessários à execução dos serviços nas dependências da ALF/VCP, no seguinte local: Rodovia Santos Dumont/Sp075, Km 66, Prédio Administrativo, Aeroporto Internacional de Viracopos. Bairro Viracopos, Campinas/SP. CEP: 13052-900.

6.2. Para execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais pertencentes às categorias de ocupações, conforme Código Brasileiro de Ocupações para os serviços de copeiragem, CBO 5134-25 - Copeiro.

6.3. A prestação dos serviços de copeiragem envolve a alocação, pela CONTRATADA, de mão de obra capacitada para executar as atribuições discriminadas abaixo:

6.3.1. Preparar e distribuir café e/ou água para chá, no período da manhã e da tarde, e ainda durante reuniões, eventos ou sempre que requisitado pela CONTRATANTE.

6.3.1.1. A distribuição dar-se-á em locais e horários específicos determinados pela CONTRATANTE.

6.3.2. Lavar, diariamente, todos os utensílios das copas, de uso coletivo da CONTRATANTE, tais como: talheres, copos, xícaras, canecas, pratos, garrafas térmicas, coadores, porta-copos e outros objetos de uso diário.

6.3.3. Lavar, diariamente, durante os intervalos do serviço de café, os balcões, bancadas, pias, suporte de água dos bebedouros; observando os aspectos de higiene, cuidando para que não permaneçam quaisquer resíduos de alimentos ou de gordura.

6.3.4. Efetuar a limpeza, semanalmente, ou sempre que requisitado pela CONTRATANTE, de todas as dependências internas das copas, tais como: pias, torneiras, balcões térmicos, cubas, mesas de inox e demais metais cromados, como também cafeteira elétrica industrial, fogões, geladeiras, frigobares, bebedouros, micro-ondas; utilizando produtos adequados para cada tipo, conservando o mais rigoroso padrão de higiene, arrumação e segurança.

6.3.5. Zelar para que os materiais e equipamentos das copas estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança.

6.3.6. Manter livres de contaminação ou deterioração os insumos sob sua guarda.

6.3.7. Organizar e executar o trabalho:

- 6.3.7.1. verificar a quantidade e disponibilidade de materiais de consumo e produtos de limpeza/higienização;
- 6.3.7.2. verificar material de trabalho (utensílios e equipamentos);
- 6.3.7.3. requisitar utensílios, materiais de consumo, equipamentos e produtos de limpeza/higienização;
- 6.3.7.4. auxiliar a fiscalização do contrato a conferir e recepcionar a entrega de insumos e materiais;
- 6.3.7.5. controlar desperdícios, sobras e perdas;
- 6.3.7.6. verificar a segurança do local de trabalho;
- 6.3.7.7. executar trabalhos exclusivos de copa;
- 6.3.7.8. realizar estimativa de quantidades utilizadas de itens de consumo, tais como café, água, açúcar, etc;
- 6.3.7.9. apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução.
- 6.3.8. Demonstrar competências pessoais:
- 6.3.8.1. manter-se disciplinado;
- 6.3.8.2. cuidar da aparência e higiene pessoal;
- 6.3.8.3. demonstrar atenção, paciência, educação e cordialidade;
- 6.3.8.4. demonstrar capacidade de organização;
- 6.3.8.5. manter-se uniformizado; e
- 6.3.8.6. zelar pela organização da copa, materiais de consumo, produtos de limpeza e higienização, equipamentos e objetos da Administração e pelas normas de higiene e saúde instituídas para o cumprimento de suas atividades.
- 6.3.9. Executar as demais atividades inerentes ao serviço conforme solicitado pela CONTRATADA e/ou fiscalização do contrato.
- 6.4. A jornada de trabalho será de 44 horas semanais, definida para os postos implantados, de segunda a sexta-feira, excetuando-se previsão específica da legislação e/ou Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho aplicável, obedecendo à escala de horário a ser definida pela Administração, sendo que o início e término da jornada diária de trabalho poderão ser alterados a qualquer tempo pela Administração.
- 6.5. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais e equipamentos relacionados e necessários à execução das atividades, nas quantidades e qualidades que estão descritas neste Estudo Técnico Preliminar, promovendo sua complementação e/ou substituição quando necessário.
- 6.5.1. A relação dos equipamentos, materiais de consumo, de limpeza e higienização deverá ser utilizada como parâmetro para composição de custo da empresa.
- 6.5.2. Todos os materiais de consumo, produtos e materiais de limpeza e higienização, utensílios e equipamentos deverão ser, necessariamente, aprovados pelo Fiscal do Contrato, observando as especificações que estarão descritas no Termo de Referência.
- 6.5.3. Todos os outros equipamentos, utensílios, materiais/produtos de limpeza e higienização e materiais de consumo também deverão ser de primeira qualidade.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:

7.1. Para prestação de serviços na Alfândega da Receita Federal do Brasil no Aeroporto de Viracopos, em Campinas/SP:

INSUMOS/PRODUTOS/MATERIAIS/EQUIPAMENTOS		
Descrição	Unidade	Quantidade
Copo plástico descartável para café – 50ml	Cento	80

Copo plástico descartável para água – 180ML	Cento	80
Guardanapo de papel – folha dupla, 30cm x 33cm	Pacote com 50	30
Pano de prato em algodão/Pano de copa/pano de pia (41cm x 66cm)	Unidade	3
Açúcar branco refinado	Pacote 1Kg	30
Café torrado e moído	Pacote 500g	100
Adoçante líquido sacarina sódica	Frasco 100ml	5
Chá sabor Mate	Pacote c/ 15 sachês	6
Chá sabor Hortelã	Pacote c/ 15 sachês	6
Chá sabor Camomila	Pacote c/ 15 sachês	6
Chá sabor Maçã e Canela	Pacote c/ 15 sachês	6
Chá sabor Cidreira	Pacote c/ 15 sachês	6
Água mineral sem gás	Garraão 20 litros (retornável)	60
Mexedor plástico para café/chá	Pacote 500 unidades	4
Filtro de papel para café - Tamanho 103	Caixa com 30 unidades	10
Papel Toalha 30cm x 22cm	Pacote c/ 2 rolos c/ 60 folhas cada	30
Biscoito salgado (tipo/similar Clube Social)	Pacote de aproximadamente 144 /156g, com 6 unidades	30
Bomba manual para garraão de 20 litros	Unidade	5
Base plástica para galão de água de 20 litros	Unidade	5
Açucareiro plástico, de mesa, convencional, c/ colher	Unidade	5
Biscoito Doce com recheio de chocolate	Pacote com aproximadamente 140 /160g	30
Suco – embalagem longa vida	1 litro	30
Bolo – Tipo Pulmann ou similar	Unidade (mínimo de 250g)	40
Esponja de limpeza (Bucha) – Tamanho aprox.: 110mm x 75mm x 20mm	Pacote com 3 unidades	4
Detergente líquido	500ml	10
Água sanitária	1 litro	2
Sabão em pó	1 Kg	2
Limpador Multiuso	500ml	2
Garrafa Térmica – capacidade 1 litro	Unidade	35
Cafeteira cilíndrica, tradicional, com um depósito de 10 litros, com pingadeira e base, termostato regulável, 220v, com funil e filtro	Unidade	1
Canecão de alumínio - capacidade de 2 litros	Unidade	6
Bandeja inox – Tamanho aproximado: 48cm x 32cm	Unidade	6
Carrinho para copa, em aço inox, com rodízios para café e chá, bandejas com bordas tipo gradil para evitar queda. Tamanho aproximado: (C) 100cm x (L) 53cm x (A) 85cm	Unidade	1
Relógio de ponto com biometria	Unidade	1
Chaleira elétrica – capacidade 2 litros	Unidade	2
Jarra de vidro – capacidade 1 litro	Unidade	10
Tela protetora de alimentos – Tamanho aproximado: 27cm x 37cm x 14cm	Unidade	4
Cobre jarra	Unidade	4
Açucareiro de mesa, em aço inox	Unidade	5
Porta filtro, de plástico, com adaptador, tamanho 103	Unidade	4
<b>UNIFORMES</b>		
Calça de microfibra	Unidade	8

Blusa, de malha 100% algodão, manga curta	Unidade	4
Blusa, de malha 100% algodão, manga longa	Unidade	6
Malha de lã	Unidade	4
Avental de plástico	Unidade	6
Meia	Par	8
Sapato	Par	4
Touca	Unidade	4
Crachá com identificação da empresa	Unidade	2
Colete para acesso à área restrita do Aeroporto	Unidade	1

7.1.1. O colete para acesso à área restrita do Aeroporto Internacional de Viracopos é de uso obrigatório e trata-se de exigência feita pela Polícia Federal para incremento da segurança no aeroporto e segue padrão já utilizado em outros lugares. O entendimento vigente entre a ALF/VCP e a Concessionária é o de que os coletes integram o uniforme dos funcionários terceirizados e devem ser fornecidos pelas empresas contratadas.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor total máximo aceitável para o prazo inicial da contratação de 12 (doze) meses é de R\$ 140.815,57 (cento e quarenta mil oitocentos e quinze reais e cinquenta e sete centavos).

8.2. Com o intuito de refletir um custo estimado condizente com a realidade do mercado, tomou-se como base a Convenções Coletivas de Trabalho do Siemaco/Campinas, já que os serviços serão prestados na Alfândega do Aeroporto Internacional de Viracopos/Campinas/SP;

8.3. Para viabilizar o preenchimento da planilha houve a necessidade de realizar cotações de mercado para uniformes, equipamentos, utensílios, materiais de consumo e produtos/materiais de limpeza e higienização.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

9.1.1. Como a ALF/VCP não dispõe de recursos materiais e humanos no Quadro de Pessoal para o atendimento dessas atividades, torna-se imprescindível a contratação, em função dos serviços serem de natureza continuada – tendo em vista a periodicidade diária – permitindo maior produtividade dos servidores no desempenho de suas atribuições. Com efeito, a nova contratação pretendida representa vantagem para a Administração, visto que, as empresas que prestam os serviços em referência, adquirem material em quantidades muito superior às necessidades de determinada unidade, uma vez que detêm vários contratos, podendo, assim, obter preços mais reduzidos para a Administração.

9.1.2. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que os da futura contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, a exemplo da remuneração dos servidores que se ocupariam dessa atividade em detrimento de outras mais prioritárias, bem como os custos das publicações necessárias, transporte e armazenagem de materiais. Somado a isso, o gerenciamento centralizado dos serviços de copeiragem com fornecimento de equipamentos e materiais pela futura contratada propicia uma melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de insumos e materiais e consequente comprometimento dos serviços.

9.1.3. Portanto, a prestação do serviço e o fornecimento de materiais e equipamentos necessários para sua execução, em virtude das especificidades do serviço, faz-se mais adequada a contratação conjunta do objeto, de modo a permitir a concentração da responsabilidade pelos serviços prestados e a garantia dos resultados. Além disso, possibilita, inclusive, maior nível de controle pela Administração na execução do contrato e maior interação entre as diferentes fases dos serviços.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Não há contratação correlata.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. A solução encontrada, ou seja, prestação de serviços de copeiragem com fornecimentos de equipamentos e materiais, atende plenamente as necessidades identificadas pela ALF/VCP.

## **12. Resultados Pretendidos**

12.1. A Administração busca na atual contratação um melhor aproveitamento dos recursos humanos, fixando seus servidores na realização de atividades típicas do órgão, melhorando seus resultados e elevando o padrão de satisfação do interesse público através do cumprimento dos princípios constitucionais da Eficiência e Economicidade.

12.2. Os serviços de copeiragem são importantes e necessários, visto que contribuem, indiretamente, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e funcionários das Unidades da Receita Federal do Brasil, dispondo aos servidores, as instalações da copa em condições de higiene adequadas, zelando pelo material, insumos, equipamentos e uma melhor qualidade no ambiente de trabalho.

12.3. Assim, com a presente contratação, esperamos os seguintes resultados:

12.3.1. Otimização da força de trabalho que possuímos;

12.3.2. Alcançar alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, tanto nas atividades-meio, quanto nas precípuas do órgão;

12.3.3. Atendimento aos preceitos legais vigentes;

12.3.4. Realizar uma contratação que venha a mitigar as chances de inadimplemento por parte da empresa, ou que possa gerar desgaste ou custos para instituição.

12.3.5. Garantir a boa execução dos serviços de copeiragem, tendo como norte os princípios de Eficiência e Sustentabilidade.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Avaliar a necessidade de capacitação dos servidores que atuam nas fases de contratação e de fiscalização dos serviços terceirizados.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Não há impactos ambientais previstos, porém será obrigação da Contratada, em conjunto com a Contratante, o cumprimento dos critérios e práticas de sustentabilidade do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU e do Manual Jurídico da Consultoria-Geral da União, sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema, e em especial adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, tais como:

- 14.1.1. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- 14.1.2. substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 14.1.3. uso de produtos de limpeza que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 14.1.4. racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;
- 14.1.5. adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde os serviços serão prestados;
- 14.1.6. destinar ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Trata-se de contratação já realizada no âmbito desta ALF/VCP, demonstrando-se viável em razão do exposto neste Estudo Técnico Preliminar.

## 16. Responsáveis

RODRIGO VESULE FERNANDES

ATRFB - Chefe da SAPOL/ALF/VCP

PAULO RENATO SOUTO

ATRFB